



## Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

### ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2023 г. № 34  
с. Усть - Ницинское

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.12.2022 № 155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (приложение № 1).
2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на 03.05.2023 года.
3. Провести публичные слушания 03.05.2023 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Усть-Ницинского сельского поселения.
6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 29.04.2023г. по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).
7. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении (приложение № 3).
8. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ust'-nizhinskoe.rf](http://www.ust'-nizhinskoe.rf).

9. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Сарычева С.Ю.).

Председатель Думы Усть- Ницинского сельского поселения  
Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения  
А.С. Лукин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 31.03.2023 № 34

### ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 00.00.2023 г. № 00-НПА  
с. Усть-Ницинское

#### О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.12.2022 № 155-ОЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 22 Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 00.04.2023 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 [N 60](#), от 27.11.2008 [N 132](#), от 28.05.2009 [N 177](#), от 28.05.2009 [N 177/1](#), от 03.12.2009 [N 14](#), от 09.02.2010 [N 39](#), от 27.05.2010 [N 68](#), от 14.09.2010 [N 83](#), от 15.03.2011 [N 127](#), от 15.03.2011 [N 128](#), от 16.08.2011 [N 157](#), от 22.12.2011 [N 193](#), от 16.02.2012 [N 205](#), от 24.05.2012 [N 20](#), от 27.12.2012 [N 244](#), от 28.05.2013 [N 275](#), от 28.06.2013 [N 284](#), от 29.10.2013 [N 12](#), от 27.12.2013 [N 33](#), от 26.03.2014 [N 54](#), от 18.07.2014 [N 72](#), от 30.09.2014 [N 89](#), от 26.12.2014 [N 116](#), от 02.04.2015 [N 138](#), от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 [N 213](#), от 30.12.2016 [N 248](#), от 28.04.2017 [N 269](#), от 29.06.2017 [N 280](#), от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 [N 61-НПА](#), от 25.10.2018 [N 69-НПА](#), от 27.11.2018 [N 75-НПА](#), от 29.12.2018 [N 92-НПА](#), от 26.04.2019 № 121-НПА, от 26.11.2019 № 151-НПА, от

[27.12.2019 № 169-НПА, от 31.01.2020 № 180-НПА, от 29.05.2020 № 195-НПА, от 27.11.2020 № 222-НПА, от 19.03.2021 № 259-НПА, от 31.08.2021 № 282-НПА, от 31.08.2021 № 284-НПА, от 29.10.2021 № 292-НПА, от 11.02.2022 N 326-НПА, от 31.05.2022 N 344-НПА, от 26.08.2022 № 357-НПА, от 08.02.2023 № 27-НПА](#)), следующие изменения:

1. абзац первый пункта 4 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Каждый гражданин или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве, определенном законом Свердловской области.»;

1.2 пункты 2,3 статьи 19.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

1.3 пункт 1 статьи 24 Устава дополнить подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы поселения в течение шести месяцев подряд.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.usty-nicinskoe.pf](http://www.usty-nicinskoe.pf).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения  
Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения  
А.С. Лукин

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 31.03.2023 № 34

Состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменения в Устав Усть – Ницинского сельского поселения»:

Востриков Ю.И. – председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;  
Лукин А.С. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;  
Теплоухова И.И. – специалист 1 категории администрации Усть – Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;  
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;  
Мочалова О.В. – ведущий специалист администрации Усть – Ницинского сельского поселения;

Фомиченко С.А. - депутат Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 31.03.2023 № 34

**ПОРЯДОК**  
**учета предложений по проекту решения Думы**  
**Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в**  
**Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в**  
**их обсуждении**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть-Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в Думу Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 6, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки
-------	---	-----------------------	-----------------------------	---

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Дума Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) не по указанному выше адресу;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящей статьёй требований.

#### Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

#### Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;

2) массового обсуждения опубликованного проекта;

3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Соборы граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренным положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренным Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении.

**ДУМА  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2023г. №35

с.Усть - Ницинское

#### **О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2022 год»**

В соответствии со статьями 28 и 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения и на основании Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014г. № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть – Ницинском сельском поселении» (с измен.от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), Дума Усть – Ницинского сельского поселения

#### **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2022год» на 11.05.2023 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина,34, зал заседания Думы сельского поселения (кабинет № 7).

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

Лукин А.С. – Глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Огиевич А.А. – зам. главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Волкова Л.В. – председатель комиссии по экономическим вопросам Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Теплоухова И.И. –специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний осуществить прием заявок для участия в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту решения Думы ежедневно в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час до 10.05.2023 года включительно по адресу:

с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, кабинет № 6.

4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

Председатель Думы Усть- Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**ДУМА  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2023г. № 36-НПА

с. Усть – Ницинское

#### **Об утверждении положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения»**

В целях совершенствования порядка управления муниципальной собственностью, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьей 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", статьей 35.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

## РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения" (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 10.02.2006 г. № 10 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений», от 16.11.2006 № 26 «О внесении изменений в «Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений», от 16.06.2011 № 147 «О внесении изменений в «Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в "Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения" и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.ustynicinское.рф](http://www.ustynicinское.рф)).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель Сарычева С.Ю.).

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ А.С.Лукин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Думы  
Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 31.03.2023г. №36-НПА

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕР- ВОУРАЛЬСК

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ст. 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", статьей 35.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирует процедуру и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения, определяет полномочия органов местного самоуправления сельского поселения при создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий.

3. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Усть-Ницинского сельского поселения могут создаваться следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

1) унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;

2) унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

5. Муниципальные унитарные предприятия (далее также - предприятия, унитарные предприятия, муниципальные предприятия) могут быть созданы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание, в том числе путем реорганизации, унитарных предприятий или изменение видов их деятельности, за исключением случаев, установленных [статьей 35.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности Усть-Ницинскому сельскому поселению.

От имени Усть-Ницинского сельского поселения права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

7. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, за казенным предприятием - на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном Думой Усть-Ницинского сельского поселения.

8. Функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий осуществляет Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

9. Подготовку нормативно-правовых актов по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий осуществляет ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в должностные обязанности которого входят вопросы землепользования, имущественных отношений.

10. Создание, реорганизация или ликвидация муниципальных унитарных предприятий планируется при формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

11. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

12. Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам Усть-Ницинского сельского поселения.

13. Усть-Ницинское сельское поселение не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

14. Усть-Ницинское сельское поселение несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих казенных предприятий при недостаточности их имущества.

### II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

15. Муниципальные унитарные предприятия создаются в случаях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 8](#) Федерального закона от 14 ноября 2011 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее - Закон N 161-ФЗ), с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное унитарное предприятие не может быть создано путем преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

16. Инициаторами создания муниципального предприятия могут выступать: Глава Усть-Ницинского сельского поселения, Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, уполномоченные органы местного самоуправления.

17. Инициатор создания предприятия в случае, если инициатором выступают заместители главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, осуществляет подготовку пояснительной записки, которая должна содержать обоснование необходимости или целесообразности создания соответствующего предприятия, цели создания, основные виды деятельности, а также технико-экономическое обоснование, а также проект Устава предприятия, и направляет указанные документы Главе поселения для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Технико-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели: затраты на создание пред-



приятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи муниципальному унитарному предприятию.

Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Технико-экономическое обоснование создания казенного предприятия должно содержать проект сметы доходов и расходов казенного предприятия.

18. При принятии решения о создании предприятия Глава поселения направляет пакет документов ведущему специалисту администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в должностные обязанности которого входят вопросы землепользования, имущественных отношений (далее – ведущий специалист).

19. Ведущий специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения готовит проект постановления Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о создании предприятия, в котором в обязательном порядке указываются:

1) сведения о полном наименовании создаваемого предприятия в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом, и о месте нахождения предприятия;

2) цели и предмет (виды) деятельности предприятия;

3) сведения об утверждении устава предприятия;

4) сведения о порядке формирования и размере уставного фонда предприятия;

5) перечень мероприятий по созданию предприятия с указанием сроков их проведения;

6) сведения о подготовке проекта трудового договора с руководителем создаваемого муниципального предприятия и проект должностной инструкции руководителя создаваемого муниципального предприятия, о назначении руководителя предприятия;

7) лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в уполномоченный регистрирующий орган учредительных документов для государственной регистрации созданного юридического лица;

8) поручение финансовому органу городского округа Первоуральск по финансированию расходов на создание предприятия;

9) поручение о закреплении за муниципальным предприятием имущества, передаче по акту приема-передачи имущества и включении предприятия в реестр муниципального имущества сведений о муниципальных предприятиях.

20. К проекту постановления Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о создании предприятия прилагается пояснительная записка с приложением технико-экономического обоснования и проекта Устава предприятия (при создании казенного предприятия дополнительно прилагается проект сметы доходов и расходов казенного предприятия).

21. Орган местного самоуправления, иные организации, уполномоченные на осуществление действий по созданию унитарных предприятий (далее - заявитель), вправе направить в антимонопольный орган запрос о выдаче заключения о соответствии создания унитарного предприятия либо изменения видов его деятельности антимонопольному законодательству по установленной форме.

22. Предприятие считается созданным, а данные о нем считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

23. Устав предприятия, изменения и (или) дополнения в устав предприятия утверждаются постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения. Подготовка проекта постановления администрации об утверждении Устава предприятия (об утверждении изменений и (или) дополнений в устав предприятия) ведущим специалистом администрации Усть-Ницинского сельского поселения на основании обращения директора предприятия или по собственной инициативе.

24. Руководитель предприятия в трехдневный срок после получения в уполномоченном регистрирующем органе документов о государственной регистрации внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельств, листов записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава, изменений и (или) дополнений в устав, и иных) представляет копии вышеуказанных документов в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

25. Ведущий специалист Администрации Усть-Ницинского сельского поселения вносит соответствующие изменения (дополнения) в реестр муниципального имущества и реестр муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сель-

ского поселения.

### III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

26. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий, присоединения к муниципальному унитарному предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий, разделения муниципального унитарного предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий, выделения из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий, преобразования муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом N 161-ФЗ или иными федеральными законами случаях.

Не допускается реорганизация унитарного предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 2 и 4 статьи 8 Закона N 161-ФЗ.

27. Решение о реорганизации предприятия принимается Главой Усть-Ницинского сельского поселения и оформляется постановлением.

28. Инициаторами реорганизации предприятия могут выступать: Глава сельского поселения, заместитель главы Администрации сельского поселения, руководители муниципальных унитарных предприятий.

Инициатор реорганизации, в случае, если инициатором выступают заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения или руководители муниципальных предприятий, направляет на рассмотрение Главы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия соответствующего решения обоснованные предложения о реорганизации предприятия с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна содержать обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации, а также ее технико-экономическое обоснование и проект Устава предприятия.

При принятии решения о реорганизации предприятия пакет документов направляется ведущему специалисту администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

29. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения обеспечивает согласование решения о реорганизации предприятия с территориальным органом Федеральной антимонопольной службы.

30. Ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения готовит проект постановления Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о реорганизации предприятия, в котором в обязательном порядке указываются:

1) наименование муниципального унитарного предприятия (предприятий), участвующего (участвующих) в процессе реорганизации;

2) основание реорганизации муниципального унитарного предприятия (предприятий);

3) форма реорганизации предприятия;

4) срок проведения реорганизации предприятия;

5) информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;

6) перечень мероприятий по реорганизации предприятия с указанием сроков проведения указанных мероприятий и лиц, ответственных за их выполнение;

7) состав комиссии и председатель комиссии по реорганизации;

8) лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации предприятия.

31. При слиянии двух или нескольких унитарных предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом.

При присоединении одного или нескольких унитарных предприятий к другому унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом.

32. Унитарное предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение.

Преобразование унитарных предприятий в организации иных организационно-правовых форм осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

При преобразовании унитарного предприятия в юридическое

лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя унитарного предприятия, изменение которых вызвано реорганизацией.

33. При разделении унитарного предприятия его права и обязанности переходят к вновь возникшим унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий к каждому из них переходят части прав и обязанностей реорганизованного унитарного предприятия без прекращения последнего в соответствии с разделительным балансом.

34. Передаточный акт, разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного унитарного предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого унитарного предприятия, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт, разделительный баланс.

35. К передаточному акту, разделительному балансу предприятия должны быть приложены:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех расчетных и иных счетов реорганизуемого унитарного предприятия;
- 5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

36. Передаточный акт, разделительный баланс утверждаются распоряжением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

37. Помещение публикации о реорганизации предприятия и о сроке реорганизации в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, подготовка проекта устава предприятия, внесение изменений и (или) дополнений в устав предприятия и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта, разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия.

38. При реорганизации предприятия в форме преобразования, слияния, разделения составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность предприятий. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

39. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, юридических лиц иной организационно-правовой формы, внесение записи о прекращении деятельности предприятия, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляются руководителем муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Руководитель реорганизованного предприятия в трехдневный срок после получения документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения копии документов, связанных с реорганизацией предприятия.

41. Ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения вносит соответствующие изменения (дополнения) в реестр муниципального имущества и реестр муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения.

#### **IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

42. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, [статьей 3](#) Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральным законом "О защите конкуренции" и иными федеральными законами.

Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехо-

да прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

43. Решение о ликвидации предприятия принимается Главой городского Усть-Ницинского сельского поселения и оформляется постановлением.

44. Инициаторами ликвидации предприятия могут выступать: Глава сельского поселения, заместитель главы администрации сельского поселения, руководители предприятия.

45. Инициатор ликвидации в случае, если инициатором выступают заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения или руководители муниципальных предприятий, для принятия решения о ликвидации предприятия вносит на рассмотрение Главы Усть-Ницинского сельского поселения обоснованные предложения о ликвидации предприятия с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна содержать обоснование необходимости проведения данной ликвидации и сведения о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества, сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, сведения о достаточности либо недостаточности имущества для удовлетворения требований кредиторов.

При принятии решения о ликвидации предприятия пакет документов направляется в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

46. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения согласование решения о ликвидации предприятия с территориальным органом Федеральной антимонопольной службы.

47. Ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения осуществляет подготовку проекта постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения о ликвидации предприятия, в котором в обязательном порядке указываются:

- 1) основание ликвидации;
  - 2) срок проведения ликвидации предприятия;
  - 3) порядок ликвидации;
  - 4) состав и председатель ликвидационной комиссии, которых (в силу [пункта 4 статьи 35](#) Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"), назначает собственник имущества;
  - 5) лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия;
  - 6) источники финансирования затрат на ликвидацию муниципального унитарного предприятия.
48. Председателем ликвидационной комиссии предприятия может быть назначено должностное лицо Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, руководитель ликвидируемого предприятия, иное лицо в соответствии с действующим законодательством.

49. Все полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) юридического лица. От имени ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор).

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

50. Ликвидационная комиссия предприятия осуществляет все мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией предприятия, в том числе:

- 1) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;
- 2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия;
- 3) после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией;

4) если имеющиеся у унитарного предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, осуществляет продажу имущества предприятия, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется;

5) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс предприятия;

6) формирует и передает в муниципальный архив документы ликвидируемого предприятия;

7) передает имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, собственнику указанного имущества.

51. Промежуточный баланс и ликвидационный баланс предприятия утверждаются постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

52. Если при проведении ликвидации предприятия (за исключением казенных предприятий) установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия несостоятельным (банкротом).

53. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

54. Председатель ликвидационной комиссии предприятия в трехдневный срок после получения в уполномоченном регистрирующем органе свидетельства о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет его в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

55. Ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения в реестр муниципального имущества и реестр муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения.

**ДУМА  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2023 г. № 37-НПА  
с. Усть-Ницинское

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения**

В целях равного доступа, оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв, повышения объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Признать утратившими силу решения Думы Усть-

Ницинского сельского поселения

- от 14.07.2016 № 215 «Об утверждении Порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения»;

- от 03.03.2017 № 257 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 14.07.2016 № 215»;

- от 19.03.2021 № 261 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 14.07.2016 № 215 (с измен. от 03.03.2017 № 257)».

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf).

5. Контроль над выполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель Сарычева С.Ю.).

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ А.С.Лукин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Усть-Ницинского  
сельского поселения  
от 31 марта 2023 г. N 37-НПА

**Положение  
о порядке проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы и на включение  
в кадровый резерв органов местного самоуправления  
Усть-Ницинского сельского поселения**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Положение) определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения проводятся конкурсной комиссией органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.

3. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения проводится при замещении высших и старших должностей муниципальной службы, конкурс на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения - при замещении старших должностей муниципальной службы.

4. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения не проводится:

1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) при замещении должностей муниципальной службы, отно-

связанных с младшими должностями муниципальной службы;

4) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой сельского поселения.

5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе неоднократно.

## Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения;

3) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.

7. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения;

2) отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, из общего числа кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

## Глава 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

9. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии устанавливает руководитель органа местного самоуправления, количественный состав комиссии должен быть не менее 5 и не более 9 человек.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

11. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются: представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе по вопросам кадров), депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной

службой.

12. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, настоящим Положением.

13. Конкурсная комиссия:

1) определяет сроки проведения конкурса, представляет их на утверждение руководителю органа местного самоуправления Уставом Усть-Ницинского сельского поселения;

2) определяет форму и требования к документам, предоставляемым на конкурс, сроки их предоставления и хранения;

3) утверждает порядок делопроизводства в комиссии;

4) обеспечивает соблюдение равных правовых и иных условий для каждого из претендентов на занятие вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв;

5) регистрирует всех претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

6) организует проведение конкурса;

7) рассматривает заявления, жалобы и другие вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения конкурса, принимает по ним решения;

8) обосновывает предложения о назначении лица на должность муниципальной службы и перспективах его служебного роста.

## Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

14. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.

15. Организация конкурса возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения.

16. Первый этап конкурса включает в себя:

1) в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», опубликованные в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и размещенные на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, по которой проводится конкурс, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, формы испытания, методы оценки, другие информационные материалы;

2) прием следующих документов граждан и муниципальных служащих для участия в конкурсе:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету и фотографию;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия гражданина или муниципального служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

17. По итогам первого этапа конкурса Комиссия на заседании



принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и (или) не допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании первого этапа конкурса несостоявшимся.

17.1. Первый этап конкурса признается несостоявшимся в случаях:

1) допуска к участию во втором этапе Конкурса менее двух кандидатов с указанием допущенных и недопущенных кандидатов;

2) признания всех кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям;

3) отзыва заявлений на участие в Конкурсе всеми кандидатами во время проведения первого этапа;

4) отсутствия заявлений на участие в конкурсе.

Кандидат информируется в письменной форме о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение 7 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

1) непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных сведений и (или) документов, перечисленных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения;

2) несоответствие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям;

3) наличие ограничений для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

18. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и размещения объявления об их приеме на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель органа местного самоуправления вправе перенести сроки их приема.

20. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Руководитель местного самоуправления не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

21. На втором этапе Комиссия проводит оценку профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения о местном самоуправлении.

22. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:

1) тестирование;

2) подготовка письменной работы;

3) проведение групповой дискуссии;

4) проведение индивидуального собеседования.

После принятия решения об объявлении конкурса председателем комиссии утверждается программа проведения конкурса.

Очередность применения указанных методов оценки кандидатов устанавливаются в Программе проведения конкурса, которая утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

Тестирование кандидатов по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции проводится с использованием единого опросника в целях определения знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и

правовых актов органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера. Конкретные форма и содержание единого опросника устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Перечень правовых актов и литературы для подготовки к тестированию прилагается к Программе проведения конкурса.

Для написания письменной работы кандидату предлагаются темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменной работы формулируются руководителем органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения. Тема письменной работы, порядок представления и критерии оценки письменной работы устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Письменная работа может быть представлена в форме презентации на заседании Комиссии в рамках проведения индивидуального собеседования.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных руководителем органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения. Комиссия оценивает кандидатов с учетом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

Индивидуальное собеседование проводится на заседании Комиссии по вопросам, включающим проверку знаний должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной вакантной должности муниципальной службы, заранее подготовленным руководителем органа местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения. Перечень вопросов и список рекомендуемой для подготовки литературы прилагается к Программе проведения конкурса.

Возможно применение иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

23. По итогам второго этапа конкурса Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений:

1) о признании второго этапа конкурса состоявшимся с указанием одного из кандидатов конкурса победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (на включение в кадровый резерв), по которой был объявлен конкурс;

2) о признании конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (на включение в кадровый резерв) несостоявшимся.

23.1. Второй этап конкурса признается несостоявшимся в случаях:

1) признания всех кандидатов конкурса не прошедшими один или несколько методов оценки второго этапа Конкурса, указанных в первом абзаце пункта 22 настоящего Положения и включенных в программу проведения Конкурса;

2) неявки всех кандидатов на второй этап конкурса;

3) отзыва заявлений на участие в Конкурсе всеми кандидатами во время проведения второго этапа.

## Глава 5. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. В случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадро-

вый резерв более одного кандидата.

26. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

27. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо конкурс не состоялся, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

## Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

29. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

30. Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2023 г. № 38-НПА  
с. Усть-Ницинское

**О принятии администрацией Усть-Ницинского сельского поселения осуществления части полномочий администрации Слободо-Туринанского муниципального района для решения вопроса местного значения Слободо-Туринанского муниципального района в 2023 году**

Руководствуясь пунктом 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, рассмотрев решение Думы от 29.03.2023г. № 200-НПА «О передаче администрацией Слободо-Туринанского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринанского муниципального района администрации Ницинского сельского поселения, администрации Сладковского сельского поселения, администрации Слободо-Туринанского сельского поселения, администрации Усть-Ницинского сельского поселения в 2023 году», Дума Усть – Ницинского сельского поселения

### РЕШИЛА:

1. Принять администрацией Усть-Ницинского сельского поселения осуществление части полномочий администрации Слободо-Туринанского муниципального района для решения вопроса местного значения Слободо-Туринанского муниципального района в 2023 году «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района», а именно: «участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения»;

- «участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения».

2. В целях финансового обеспечения расходных обязательств администрации Усть-Ницинского сельского поселения, возникающих при осуществлении переданной части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринанского муниципального района в 2023 году, внести изменения в решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 г № 20-НПА «О бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринанского муниципального района в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения на ликвидацию несанкционированных, стихийных свалок в сумме 460,0 тыс. рублей.

3. В целях финансового обеспечения расходных обязательств администрации Усть - Ницинского сельского поселения, возникающих при осуществлении переданной части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринанского муниципального района в 2023 году, внести изменения в решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 28.12.2022 г № 20-НПА «О бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринанского муниципального района в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения на ликвидацию мест накопления твердых коммунальных отходов в сумме 2482,0 тыс. рублей.

4. Администрации Усть-Ницинского сельского поселения заключить соответствующее соглашение с администрацией Слободо-Туринанского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Волкова Л.В.)

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ А.С.Лукин

## ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2023г. № 39-НПА  
с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.10.2022 № 8-НПА «Об установлении и введении в действие на территории Усть – Ницинского сельского поселения налога на имущество физических лиц»**

Рассмотрев экспертное заключение государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.02.2023 № 101-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.10.2022 № 8–НПА «Об установлении и введении в действие на территории Усть-Ницинского сельского поселения налога на имущество физических лиц», Дума Усть – Ницинского сельского поселения

### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.10.2022 № 8-НПА «Об установлении и введении в действие на территории Усть – Ницинского сельского поселения налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. пункт 3 Решения признать утратившим силу;

1.2. в пункте 4 в таблице в подпункте 4 слова «гараж, машино-место» заменить словами «гараж, машино-место, в том числе расположенные в объектах налогообложения указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации»;

1.3. в пункте 4 в таблице в подпункте 7 слова «предоставленных» и «дачного» исключить;

1.4. в пункте 1 Решения слова «(далее – налоги)» заменить словами «(далее – налог)»;

1.5. в абзаце первом пункта 4 Решения слова «следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» заменить словами «ставки налога»;

1.6. в абзаце первом пункта 7 Решения слова «на имущество физических лиц» исключить;

1.7. в пункте 8 Решения слова «законодательством о налогах и сборах» заменить словами «настоящим Решением».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономическим вопросам (председатель Волкова Л.В.).

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения  
Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
А.С.Лукин

**ДУМА  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2023 г. № 40  
с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 21.12.2022 года № 21 «О тарифах на услуги муниципального унитарного предприятия «Север» на 2023 год»**

На основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, заслушав и обсудив информацию директора МУП «Север» Самойлова Д.А. о внесении изменений в тарифы на услуги МУП «Север» на 2023 год, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 21.12.2022 № 21 «О тарифах на услуги муниципального унитарного предприятия «Север» на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Пункт «Услуги электрика» изложить в новой редакции:  
«З/плата:16242,00 (МРОТ)+ 2436,30 (УК 15%) +5603,49 (налоги 30%)= 24281,79\*12(месяцев в году) = 291381,48 рублей: 12:164,4 = 147,70 рублей  
Общехозяйственные нужды 147,70 \* 30 % - 44,31 руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения).  
За один час рабочего времени 192,01 руб.,»

1.2. Пункт «Услуги разнорабочего» изложить в новой редакции:  
«З/плата:16242,00 (МРОТ) + 2436,30 (УК 15%) + 5603,49(налоги 30%)= 24281,79\*12(месяцев в году) = 291381,48 рублей : 12: 164,4 = 147,70 рублей  
Общехозяйственные нужды 144,4 0 \* 30 % - 44,31 руб., (заработная плата, налоги, канцелярия, покупка программного обеспечения)  
За один час рабочего времени 192,01 руб.,»

2. Настоящее Решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Волкова Л.В.).

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения  
Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения  
А.С.Лукин

**Раздел II. Постановление администрации  
Усть – Ницинского сельского поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2023 № 55-НПА  
с. Усть – Ницинское

**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2023 года**

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», ст. 14 п. 1 п.п. 22 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, администрация Усть - Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Усть - Ницинского сельского поселения с 01 февраля 2023 года, рассчитанную с учетом районного коэффициента, в размере 8 962 рублей 50 копеек (приложение № 1).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 16.03.2022 № 65-НПА «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2022 года» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть - Ницинского  
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1 к постановлению администрации Усть - Ницинского сельского поселения от 06.03.2023 г. № 55-НПА

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01 февраля 2023 года на территории Усть – Ницинского сельского поселения**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1.	Оформление документов необходимых для погребения	Бесплатно 0.00	1.	Оформление документов	Бесплатно 0.00

	*			необходимых для погребения	
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения **	3524,00	2.	Облачение тела	520,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) ***	1170,00	3.	Предоставление гроба	3004,00
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) ****	4268,50	4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1170,00
5.			Погребение	4268,50	
<b>ито-го:</b>		<b>8962,50</b>	<b>ито-го:</b>		<b>8962,50</b>

Ф.И.О. исполнителя проекта	должность	дата

№	Должность	Замечания	Дата	Подпись	Расшифровка
1.	Исполняющий обязанности председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области				Гришанов В.В.
2.	Заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области				Шубина О.В.

Примечание:

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

\* Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11.

\*\* Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего).

\*\*\* Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на

кладбище (в крематории) в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц.

\*\*\*\* Рытьё могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. При кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления (распоряжения)  
администрации Усть - Ницинского сельского поселения

**Наименование постановления (распоряжения): Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2023 года**

Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению с 01 февраля 2023 года

#### Перечень адресатов кому должны быть направлены копии постановлений (распоряжений) с указанием количества копий

1.

2.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 56  
с. Усть – Ницинское

**О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.08.2022 № 199**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.07.2022 № 184

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-



Ницинского сельского поселения от 15.08.2022 № 199 (далее-Устав) следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.3 Устава слова «(далее – Слободо-Туринское сельское поселение)» заменить словами «(далее - Усть-Ницинское сельское поселение)»;

1.2 пункт 2.1 раздела 2 Устава дополнить подпунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3 организация благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения.»;

1.3 пункт 3.1 раздела 3 Устава дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Организация благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

А.С. Лукин

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 10.03.2023 № 56

*Изменения,*

*вносимые в Устав Муниципального казенного учреждения  
«Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»,  
утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского  
сельского поселения от 15.08.2022 № 199*

Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.08.2022 № 199 (далее-Устав) следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.3 Устава слова «(далее – Слободо-Туринское сельское поселение)» заменить словами «(далее - Усть-Ницинское сельское поселение)»;

1.2 пункт 2.1 раздела 2 Устава дополнить подпунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3 организация благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения.»;

1.3 пункт 3.1 раздела 3 Устава дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Организация благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения.».

с. Усть-Ницинское

2023 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2023 № 57  
с. Усть – Ницинское

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 01.12.2014 г № 383  
«Об утверждении списка невостребованных земельных долей крестьянского хозяйства «Липчинское»*

В соответствии со ст.12.1, 14, 14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 г №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. N

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Ницинского сельского поселения, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 21.02.2013 г. № 262 (с изменениями от 15.08.2013 г. № 297), а также согласно данных похозяйственного учета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 01.12.2014 г № 383 «Об утверждении списка невостребованных земельных долей крестьянского хозяйства «Липчинское» следующие изменения:

1.1 сведения об умерших граждан, чьи доли включены в список невостребованных долей изложить в новой редакции:

82	Шалабанова Нина Александровна
130	Шкуренко Парасковья Иосифовна
133	Наумова Мария Сергеевна

2. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2023 № 59  
с. Усть – Ницинское

*О закрытии ледовой переправы через р. Ница, р. Тура в  
с. Усть - Ницинское*

В целях обеспечения безопасности людей на ледовой переправе через р. Ница, р. Тура в с. Усть – Ницинское, учитывая резкое ослабление прочности льда

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить движение всех транспортных средств и пешеходов на ледовой переправе через р. Тура и р. Ница с 13 марта 2023 г.

2. Поручить директору МУП «Север» Усть – Ницинского сельского поселения Самойлову Д.А. демонтировать установленное на ледовой переправе оборудование, установить в местах подъезда к переправе соответствующие дорожные знаки и таблички «Проезд запрещен», «Проход запрещен».

3. Ознакомить с постановлением всех ответственных лиц под роспись.

4. Направить копию постановления инспектору ГИМС по Свердловской области, в ЕДДС Слободо-Туринского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

А.С.Лукин

Ознакомлен:  
Директор МУП «Север»

Д.А.Самойлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Усть-Ницинского сельского поселения в 2023 году**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, и предотвращения разрушения дорог тяжеловесными транспортными средствами в населенных пунктах Усть – Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить движение тракторов и грузовых автомобилей по дорогам населенных пунктов в период с 27 марта 2023 г. по 21 мая 2023 г.

2. Разрешить проезд тракторов и грузовых автомобилей по пропускам администрации поселения с указанием времени действия, цели проезда и маршрута движения (за исключением проезда по непросохшим грунтовым дорогам) всеми организациями и частными лицами при условии заключения договоров с администрацией сельского поселения на безвозмездное участие в проведении работ по ремонту и строительству дорог, благоустройству указанного в пропуске населенного пункта в 2023 году.

3. Установить, что движение тракторов и грузовых автомобилей по дорогам населенных пунктов в период с 27 марта 2023 г. по 21 мая 2023 г. не распространяется:

- для обеспечения нормального функционирования системы жизнеобеспечения населения;
- для осуществления торгово-закупочной деятельности иногородними организациями и предприятиями и перевозки грузов (дрова, стройматериалы, корма, семенного фонда, удобрений) почты и почтовых грузов;
- пассажирские перевозки автобусами;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий.

4. Запретить движение тракторов и грузовых автомобилей свыше 8 тонн по дорогам местного значения с 27 марта 2023 г. по 21 мая 2023 г.

4.1 Разрешить (в случае крайней необходимости) проезд тракторов и грузовых автомобилей по пропускам администрации поселения с указанием времени действия, цели проезда и маршрута движения (за исключением проезда по непросохшим грунтовым дорогам).

5. Поручить специалистам администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Сидоровой Л.А., Шанауриной О.П., Аксеновой О.О., Есаулковой И.Н.):

5.1 производить выдачу пропусков на право проезда по дорогам населенных пунктов, заключение договоров от имени администрации с владельцами транспортных средств на участие в проведении работ по ремонту дорог и благоустройству;

5.2 организовать установку соответствующих дорожных знаков в местах установленных администрацией после согласования с ГИБДД;

5.3 осуществлять контроль за выполнением установленного порядка движения транспортных средств и совместно с участковыми уполномоченными полицией, службой ГИБДД принимать необходимые меры по сохранности дорог и привлечению виновных лиц в повреждении, разрушении, загрязнении дорог к ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также взысканию нанесенного ущерба с владельцев транспортных средств.

6. Обязать всех руководителей крестьянских (фермерских) хозяйств, предприятий, организаций, учреждений, предпринимателей, граждан, имеющих транспортные средства:

- ознакомить с постановлением весь водительский состав под подпись;
- убраться с улиц населенных пунктов технику и

обеспечить ее стоянку в отведенных для этого местах.

7. Обязать специалистов администрации Усть – Ницинского сельского поселения (Сидорову Л.А., Шанаурину О.П., Аксенову О.О., Есаулкову И.Н.):

- ознакомить с постановлением под подпись всех собственников тракторов и грузовых автомобилей.

8. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 28.03.2022 г. № 76-НПА «Об ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году» признать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского  
сельского поселения

А.С.Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2023 № 69-НПА  
с. Усть-Ницинское

**Об организации весенней уборки территорий населенных пунктов и проведения работ по благоустройству в Усть – Ницинском сельском поселении в 2023 году**

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях наведения надлежащего санитарного порядка и организованного проведения работ по благоустройству населенных пунктов в весенний период 2023 года в соответствии с Правилами благоустройства территории Усть – Ницинского сельского поселения, утвержденными Решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 20 июня 2022 г. № 350-НПА

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить предельные сроки весенней уборки территории и проведения работ по благоустройству в населенных пунктах Усть – Ницинского сельского поселения в 2023 году:

- уборка с улиц дров, техники, стройматериалов и т.д. – до 30 апреля 2023 г.;

- уборка с огородов на сеновалы и за территорию населенных пунктов сена – до 30 апреля 2023 г.;

- неотложный косметический ремонт фасадов зданий, домов, штукатурка, побелка стен, ремонт ворот, оконных блоков и их покраска, ремонт и побелка печных труб – до 09 мая 2023 г.;

- ремонт, покраска заборов, изгородей, ограждений – до 09 мая 2023 г.;

- мойка, покраска контейнеров под ТБО и урн в местах общего пользования - до 09 мая 2023 г.;

- очистка территорий кладбищ от мусора – до 09 мая 2023 г.

2. Создать комиссию по решению вопросов очистки и благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения в составе:

Огиевич А.А. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Шанаурина О.П. – специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Аксёнова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Сидорова Л.А. - специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Голяков В.А. – директор МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения;

Самойлов Д.А. – директор МУП «Север» Усть-Ницинского сельского поселения;

Захаров А.А. – директор МКУ «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения».

3. Обязать специалистов администрации Усть – Ницинского сельского поселения Шанаурину О.П., Аксенову О.О., Сидорову Л.А., Есаулкову И.Н. обеспечить организацию производства, координацию и контроль выполнения работ по наведению санитарного порядка и первоочередных мероприятий по благоустройству населенных пунктов на подведомственных территориях.

4. Комиссии до 20 мая 2023 г. подвести итоги проведенных работ по санитарной очистке территории населенных пунктов и направить информацию в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по форме согласно приложению к распоряжению Губернатора Свердловской области от 27.02.2023 № 103-РП.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

А.С.Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2023 № 70  
с. Усть – Ницинское

***О создании попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях поддержки общественной инициативы, формирования и развития традиций здорового образа жизни, развития духовной культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать попечительский Совет общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении.

2. Утвердить Положение о попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении (Приложение № 1).

3. Утвердить состав попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении (Приложение № 2).

4. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский Совет общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении (далее – Совет) является добровольным объединением юридических и физических лиц, образованным с целью утверждения здорового образа жизни, противодействию социальных пороков (алкоголизма, наркомании, табакокурения и др.), оказания помощи нуждающимся гражданам, реализации проектов и программ, направленных на укрепление института семьи, православной культуры, христианских и общечеловеческих ценностей, духовное развитие личности, социальную поддержку.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и правительства Свердловской области, соглашением о сотрудничестве Правительства Свердловской области и Екатеринбургской митрополии русской православной церкви в утверждении трезвости и пропаганды здорового образа жизни, положением о общественно-государственном движении «Попечительство о народной трезвости» в Свердловской области, настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов добровольности, равенства участников, гласности и законности.

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного финансового баланса, не открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях, не может от своего имени приобретать имущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Совет взаимодействует с Правительством Свердловской области, общественными объединениями, научными учреждениями, благотворительными фондами, религиозными учреждениями и иными организациями.

**2. Цели и задачи попечительского Совета**

2.1. Целями попечительского Совета являются:

- консолидация усилий всех учреждений организации Усть-Ницинского сельского поселения, гражданского общества Усть-Ницинского сельского поселения, направленных на поддержку здорового образа жизни;

- противодействие распространению социальных пороков: алкоголизма, наркомании, табакокурения и прочих видов зависимостей;

- оказание помощи нуждающимся гражданам;

- популяризация идей, проектов и программ, направленных на формирование общественного мнения по вопросам укрепления института семьи, здоровья граждан, семейной политики на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

2.1. Основными задачами попечительского Совета являются:

- обеспечение общественной поддержки мероприятий, направленных на укрепление здорового образа жизни населения Усть-Ницинского сельского поселения;

- содействие в привлечении партнеров для участия в общественно-государственном движении «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении;

- участие в разработке и реализации программ, планов, способствующих достижению целей Совета;

- привлечение физических и юридических лиц для участия в деятельности Совета.

**3. Основные функции и права попечительского Совета**

3.1. Основными функциями и правами попечительского Совета являются:

- организация взаимоотношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления по реализации своей деятельности;

- поддержка проектов и программ в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, в общественных объединениях;

- принятие мер, направленных на формирование здорового образа жизни, укрепление семейных традиций и ценностей, распространение научных знаний о трезвости;
- формирование социальной устойчивости к порочным зависимостям детского населения и молодежи;
- ежегодный анализ и обобщение работы.

#### 4. Состав попечительского Совета, порядок работы

4.1. Попечительский Совет формируется из физических и юридических лиц.

4.2. Членами попечительского Совета могут быть представители органов местного самоуправления, коллективов предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций, фондов, средств массовой информации, религиозных учреждений и другие лица, выразившие желание участвовать в деятельности Совета.

4.3. Состав попечительского Совета утверждается постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

4.4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие его заместителем.

4.5. Председателем попечительского Совета является глава Усть-Ницинского сельского поселения.

Председатель попечительского Совета:

- ведет заседания Совета;
- вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.6. Секретарь попечительского Совета избирается большинством голосов на первом заседании Совета.

Секретарь Совета:

- формирует повестку заседаний совета;
- организует подготовку заседаний Совета в соответствии с настоящим положением;
- организует работу Совета;
- готовит отчеты по работе Совета, предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета.

4.7. Совет собирается не реже одного раза в полугодие и проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы и соответствующей повесткой дня.

4.8. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.9. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам в случае, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

4.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принимавших участие в заседании.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.12. Члены попечительского Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета.

Лукин А.С. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель попечительского Совета;

Отец Федор - Настоятель, председатель приходского Совета местной православной религиозной организации Прихода во имя Святой Троицы с. Усть-Ницинское Алапаевской Епархии русской православной церкви, заместитель председателя попечительского Совета (по согласованию);

Теплоухова И.И. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь попечительского Совета

#### Члены попечительского Совета:

Востриков Ю.И. – председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Дорошенко С.А. – директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр Усть-Ницинского сельского поселения, заместитель председателя попечительского Совета;

Есаулкова И.Н. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Сарычева С.Ю. – директор МКОУ «Усть-Ницинская средняя общеобразовательная школа», депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Огиевич А.М. - заведующая МКДОУ «Усть-Ницинский детский сад «Росинка», депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Кайгородов А.В. – участковый уполномоченный полиции;

Лукина Е.Г. – фельдшер Усть-Ницинской ОВП, депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Волкова Л.В. - заведующая отделением временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района», депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения;

Холкин С.А. – заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, врач-методист, помощник депутата Госдумы (М.А. Иванова) (по согласованию).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Усть-Ницинского сельского поселения  
от 27.03.2023 № 70

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 71  
с. Усть – Ницинское

#### СОСТАВ

попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении

*Об утверждении Плана работы попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении на 2023 год*



Во исполнение постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 27.03.2023 № 70 «О создании попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении», в целях национальных ценностей, утверждения трезвости как нормы жизни, профилактики асоциальных явлений, алкогольной зависимости, формирование социальной устойчивости к порочным зависимостям у детей и молодежи, в связи с высокой социальной значимостью направления

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы попечительского Совета общественно - государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении на 2023 год (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского  
сельского поселения

А.С.Лукин

#### План работы попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Место проведения мероприятия
Организационные мероприятия				
1.	Заседания попечительского Совета общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Усть-Ницинском сельском поселении	Не реже одного раза в квартал	Теплоухова И.И.	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
2.	Освещение в СМИ, на сайте администрации и учреждения культуры о проведении мероприятий	В течение года	Теплоухова И.И. Дорошенко С.А.	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
3.	Проведение семинаров, лекции, акций, круглых столов,	В течение года	Дорошенко С.А.	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ», МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»

	бесед по трезвости		Сарычева С.Ю.	
4.	Беседы по профилактике правонарушений и вредных привычек	В течение года	Дорошенко С.А. Сарычева С.Ю.	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ», МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»
5.	Проведение мероприятий в рамках кампаний:  - Дня трезвости;  - Всемирного дня здоровья;  - Всемирного дня борьбы со СПИДом;  - Международный день отказа от курения	В течение года	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	Усть-Ницинское сельское поселение
6.	Реализация социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	В течение года	Сарычева С.Ю.	МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»
7.	Круглый стол с трудовыми коллективами на тему «Здоровый образ жизни»	Май	Дорошенко С.А. Есаулкова И.Н.	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ», Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
8.	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ	В течение года	Дорошенко С.А.	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
9.	Проведение встреч участковым уполномоченным и фельдшером Усть-Ницинской ОВП «О вреде табака, алкоголя и наркотиков» с населением	Май	Дорошенко С.А.	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»
10.	Участие в конкурс «Здоровое село - территория	Сентябрь –	Администрация Усть-	с. Усть-Ницинское

	рия трезвости»	июнь	Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	
11.	Изготовление баннеров, плакатов и иных рекламных средств, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, пропаганду здорового образа жизни	В течение года	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	Усть-Ницинское сельское поселение, МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»

### **Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера**

#### **Безопасность ребенка во время весенних каникул!**

За окном весна, а весна – это время сезонного всплеска дорожно-транспортных происшествий. Водители, соскучившись по сухому асфальту и теплой погоде не всегда могут адекватно оценить дорожную ситуацию. Кроме того, водители, как правило, в сухую солнечную погоду ведут свои транспортные средства быстрее, чем обычно, забывая о других участниках дорожного движения. Да и солнечная погода в ряде случаев может сыграть злую шутку с ними.

В связи с чем в преддверии весенних каникул взрослым важно напомнить своему ребенку элементарные правила безопасного поведения на улице, в частности на дороге.

Особое внимание следует уделить освежению в памяти Правил дорожного движения:

- двигаться вдоль дороги (улицы) следует только по тротуарам, пешеходным дорожкам, придерживаясь правой стороны, чтобы не создавать помех движению встречных пешеходов;
- в случае отсутствия тротуаров необходимо двигаться по обочинам на встречу движения транспортным средствам, приняв при этом все силы для своего обозначения;
- переходить дорогу необходимо по пешеходным переходам, подземным или надземным пешеходным переходам, а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин;
- в случае наличия в непосредственной близости регулируемого пешеходного перехода необходимо воспользоваться им, руководствуясь сигналами пешеходного светофора. В случае отсутствия – сигналами транспортного светофора;
- выходить на проезжую часть, даже при разрешенном сигнале светофора необходимо после того, как проведешь оценку расстояния до приближающегося транспортного средства и лишь убедившись, что тебя пропускают;
- переходя проезжую часть необходимо «сканировать» ситуацию вокруг;
- пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на островке безопасности или на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений

(середине проезжей части). Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора;

- ни в коем случае не перебежать дорогу, даже на разрешающий сигнал светофора;
- в случае неисправности светофора руководствоваться жезлами регулировщика;
- при переходе проезжей части важно посмотреть сначала налево, а потом направо;
- пересекать проезжую часть нужно под прямым углом, а не наискосок;
- не переходить дорогу перед близко идущим транспортным средством;
- не выезжать на проезжую часть на велосипеде.

Дополнительно стоит напомнить ребенку, что не стоит выходить на проезжую часть при запрещающем сигнале светофора, в местах с ограниченной видимостью, из-за припаркованных автомобилей или местах, где водитель не сразу может его заметить.

Также необходимо акцентировать внимание на безопасных для игр местах – в пределах дворовой территории в специально отведенных площадках. Ни в коем случае не играть на проезжей части.

Если в непосредственной близости от подъезда дома возможно движение транспортных средств, необходимо дополнительно обратить на это внимание ребенка.

Во избежание несчастных случаев весной родителям нужно усилить контроль за местами игр детей. В этот период ребятам не следует ходить на водоемы. Опасность для жизни также представляют глубокие ямы и промоины, которые не всегда огорожены и обозначены предупреждающими знаками, видны под наносами снега или снежной коркой. Также не стоит подходить близко к канализационным люкам и колодцам.

Дополнительно детям стоит напомнить, что **запрещается**:

- выходить в весенний период на водоемы;
- переправляться через реку в период ледохода;
- подходить близко к реке в местах затора льда, стоять на обрывистом берегу, подвергнутому разливу и, следовательно, обвалу;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема, ходить по льдинам и кататься на них (нередко дети используют всевозможные плавающие средства и бесхозные лодки, чтобы покататься по первой воде);
- стоять под крышами домов, вблизи козырьков подъездов (возможен сход снега и льда).

Лучше если эта информация до ребенка будет донесена в игровой форме с использованием понятных ему примеров.

Родителям необходимо совместно с детьми выучить наизусть телефоны вызова экстренных служб, в том числе «Службы - 112», по возможности обеспечить ребенка средствами связи.

**Помните, родители являются лучшим примером для своих детей!**

### **Профилактика: как не заразиться трихинеллезом**

Трихинеллез - это глистная инвазия, вызываемая паразитами рода Trichinella (Трихинелла).

**Трихинелла - возбудитель трихинеллеза у человека**

Круглые черви или нематоды паразитируют не только у людей, они встречаются и у большинства животных. Поэтому признаки трихинеллеза можно встретить у свиней, лошадей, грызунов и даже диких животных, например лис, бобров, диких кабанов или медведей.

Тело паразита имеет округлую форму, как и у всех нематод и может достигать до 4 мм в длину, самцы короче самок в два раза.

Сама по себе трихинелла не заметна, чтобы обнаружить паразита, необходима диагностика с использованием современных приборов. Чаще всего она обитает в тонком кишечнике, редко перебираясь в толстую кишку, поэтому самостоятельно обнаружение трихинеллеза затруднительно.

**Как происходит заражение человека трихинеллезом**

Заражение происходит преимущественно алиментарным путем при употреблении мяса зараженных животных. Трихинеллез проявляется отеками, сильной болью в мышцах, выраженными аллергическими реакциями, лихорадкой. Возможно развитие миокардита, шока, гепатита, пневмонии и других осложнений. Дальнейшее распространение гельминта и заражение организма происходит по следующей схеме: капсула моментально растворяется в желудочном соке, буквально за 24-48 часов личинка формируется в половозрелую особь, готовую к размножению. На протяжении 5-6 недель трихинеллез активно развивается в кишечнике больного. Именно в этот период у человека возникают сильные боли в кишечнике, что связано с повреждением слизистой оболочки. При повреждении слизистой, паразиты трихинеллы мигрируют по кровеносной системе, задерживаясь в мышечных тканях, особенно где располагаются сосуды. Здесь они могут обитать на протяжении многих лет, а для своей защиты личинка сворачивается в виде спирали и покрывается оболочкой.

### Основные симптомы трихинеллеза

Многие люди даже не подозревают о том, что в их организме могут находиться возбудители трихинеллеза. Зачастую, при хорошем иммунитете болезнь проходит практически бессимптомно, что говорит о легкой форме патологии. Симптоматика болезни выглядит следующим образом:

1. Сразу после заражения трихинеллезом у человека возникает небольшая боль в кишечнике, которая сопровождается диареей несколько дней. Но при приеме лекарственных препаратов, все нарушения в работе организма прекращаются и человек попросту забывает о проблеме.
2. Через 2-3 недели после заражения проявляются общие симптомы болезни: головная боль, в конъюнктивных мешках возможно кровоизлияние, глаза принимают покрасневший вид, возможна слабая лихорадка. Часто у людей на какое-то время возникает светобоязнь, но она быстро проходит.
3. При сильных инфекциях, симптомы проявляют себя значительно ярче: возможно резкое повышение температуры до 40 градусов, появляется сильный кашель и боли в легких, нарушается слух и зрение, возможны проблемы с сердцем: развитие миокардита; шока, гепатита, пневмонии и других осложнений.

Однако у большинства людей тяжелые признаки трихинеллеза не проявляются, все проблемы исчезают через какое-то время, особенно если человек использует для лечения различные препараты, на что обычно уходит 2-3 месяца с появления первых проблем со здоровьем. Но далее начинают возникать боли в мышцах, так как личинки трихинеллы попадают в мышечные ткани и образуют небольшие капсулы. Боль может появляться при глотании пищи или воды, что связано с увеличением шейных лимфоузлов и миндалин.

### Профилактика: как не заразиться трихинеллезом

Заражение этим видом гельминтоза происходит только при употреблении зараженного мяса. В целях профилактики придерживайтесь следующих простых правил:

1. Проводить визуальный осмотр мяса.
2. Никогда не употребляйте сырое или не доготовленное мясо.
3. Откажитесь от употребления мяса диких животных и птиц.
4. По возможности откажитесь от употребления сала, шпика, фарша, домашних колбас и бекона.
5. Выбирайте мясные продукты только в проверенных магазинах, но даже в этом случае подвергайте их тщательной термической обработке.
6. Всегда хорошо промывайте ножи и разделочные доски с посудой, которые соприкасались с сырым мясом.

**Если вы будете следить за своим здоровьем и требовать этого от своих близких, особенно детей, то вероятность заражения опасными паразитами сводится практически к нулю.**

### Правила безопасности: тонкий лёд!

Ежегодно тонкий лёд становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, и рыбаки, выходящие на свой страх и риск на непрочный и коварный лёд. Многие рыбаки-любители, провалившись раз под лёд, идут снова и снова, надеясь на авось... и очередное везение, однако, такая самоуверенность приводит только к непоправимой трагедии.

Избежать происшествий можно, если соблюдать правила и меры лич-

ной безопасности. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах – безответственное поведение людей в состоянии алкогольного опьянения. Люди становятся беспомощными, притупляется чувство самосохранения, реакции замедляются, и они не могут адекватно реагировать на чрезвычайную ситуацию.

Чтобы не произошло беды на тонком льду, необходимо знать: Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:  
- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см;  
- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см и более;  
- безопасная толщина льда для совершения пешей переправы 15 см и более;  
- безопасная толщина льда для проезда автомобилей не менее 30 см.

Время безопасного пребывания человека в воде:  
- при температуре воды +24°C время безопасного пребывания 7-9 часов,  
- при температуре воды +5 - +15°C - от 3,5 часов до 4,5 часов;  
- температура воды +2 - +3°C оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;  
- при температуре воды -2°C – смерть может наступить через 5-8 мин.

Критерии льда:  
**прочный:**  
- прозрачный лёд с зеленоватым или синеватым оттенком;  
- на открытом бесснежном пространстве лёд всегда толще.

**тонкий:**  
- цвет льда молочно-мутный, серый лёд, обычно ноздреватый и пористый, такой лёд обрушивается без предупреждающего потрескивания;  
- лёд, покрытый снегом (снег, выпавший на только что образовавшийся лёд, помимо того, что маскирует полыньи, замедляет рост ледяного покрова);  
- лёд более тонок на течении, особенно быстром, на глубоких и открытых для ветра местах; над тенистым и торфяным дном; у болотистых берегов; в местах выхода подводных ключей; под мостами; в узких протоках; вблизи мест сброса в водоемы теплых и горячих вод промышленных и коммунальных предприятий;  
- в местах, где растет камыш, тростник и другие водные растения.

Правила поведения на льду:  
\* Нельзя выходить на лёд в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).  
\* При переходе через реку следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами.  
\* При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лёд, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.  
\* Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара лыжной палкой покажется хоть немного воды, — это означает, что лёд тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.  
\* Оказавшись на тонком, потрескивающем льду, следует осторожно повернуть обратно и скользящими шагами возвращаться по пройденному пути к берегу.  
\* На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 — 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышками.  
\* При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).  
\* Замерзшую реку (озеро) лучше переходить на лыжах, при этом крепления лыж нужно расстегнуть, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держать в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.  
\* Особенно осторожным нужно быть в местах, покрытых толстым слоем снега, в местах быстрого течения и выхода родников, вблизи выступающих над поверхностью кустов, осоки, травы, в местах впадения в водоемы ручьев, сброса вод промышленных предприятий.  
\* Если есть рюкзак, повесить его на одно плечо, что позволит легко освободиться от груза в случае, если лёд провалится.

\* При рыбной ловле на льду не рекомендуется делать лунки на расстоянии 5-6 метров одна от другой. Чтобы избежать беды, у рыбака должны быть спасательный жилет или нагрудник, а также веревка – 15-20 м длиной с петлей на одном конце и грузом 400-500 г на другом.  
\* Надо знать, что человек, попавший в ледяную воду, может окоченеть через 10-15 минут, а через 20 минут потерять сознание. Поэтому жизнь пострадавшего зависит от сообразительности и быстроты действий спасателей.

\* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** выходить на лед в состоянии алкогольного опьянения, прыгать и бегать по льду, собираться большим количеством людей в одной точке, выходить на тонкий лед, который образовался на реках с быстрым течением.

### Что делать, если Вы провалились под лед?

- не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание;
- широко раскинуть руки в стороны и постараться зацепиться за кромку льда, чтобы не погрузиться с головой;
- по возможности перебраться к тому краю полыньи, где течение не увлечет Вас под лед;
- попытаться осторожно, не обламывая кромку, без резких движений, наползая грудью, лечь на край льда, забросить на него одну, а затем и другую ногу. Если лед выдержал, медленно, откатиться от кромки и ползти к берегу;
- передвигаться нужно в ту сторону, откуда пришли, ведь там лед уже проверен на прочность.

### Как оказать первую помощь пострадавшему

- Вооружиться любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду.
- Подползать к полынье очень осторожно, широко раскинув руки.
- Сообщить пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность.
- Если Вы не один, то лечь на лед и двигаться друг за другом.
- Подложить под себя лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них.
- За 3-4 метра протянуть пострадавшему шест, доску, кинуть веревку или шарф или любое другое подручное средство.
- Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.
- Осторожно вытащить пострадавшего на лед, и вместе с ним ползком выбираться из опасной зоны.
- Доставить пострадавшего в теплое (отопляемое) помещение. Оказать ему помощь: снять и отжать всю одежду, по возможности переодеть в сухую одежду и укутать полиэтиленом (возникнет эффект парника).
- Вызвать скорую помощь.



## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Комплектование и применение тревожного чемоданчика  
Порядок эвакуации населения

---

Порядок действий населения по сигналу ГО

### Действия при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»

сопровождается включением сирен, прерывистыми гудками с последующей речевой информацией о порядке действий



услышав СИГНАЛ, включите радиоприемник, телевизор и послушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий



действуйте в соответствии с сообщением

**Способы оповещения**

радио | социальные сети

информационное табло

телевидение

телефон, СМС-сообщение

сирены | громкоговорители

подвижные звукоусилительные установки

---


Комплектование и применение тревожного чемоданчика

### Тревожный чемоданчик

Как правило представляет собой укомплектованный рюкзак (сумку), в котором находится необходимый набор одежды, предметы гигиены, медикаменты, продукты питания и другое имущество

Правильно укомплектованный рюкзак может обеспечить автономное существование человека в экстремальных ситуациях

#### Дополнительно при себе необходимо иметь:



Документы (в непромокаемой упаковке)






Деньги и банковские карты



Средства связи (зарядное устройство, доп. аккумулятор)

---

### Примерная комплектация тревожного чемоданчика

 <b>Одежда</b> <small>натуральное белье, одежда, обувь по сезону</small>	 <b>Осветительные приборы</b> <small>фонарь, запас батареек</small>	 <b>Запас еды</b> <small>вода в бутылках, консервы, хлеб</small>	 <b>Посуда</b> <small>одноразовые приборы, тарелки, нож</small>
 <b>Ремонтный комплект</b> <small>нитки, иголки, ножницы</small>	 <b>Источник огня</b> <small>свечи, спички, зажигалки</small>	 <b>Средства гигиены</b> <small>зубная щетка, паста, мыло и т.д.</small>	 <b>Аптечка</b>

---

Комплектование и применение тревожного чемоданчика

### Содержание аптечки первой необходимости

<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">+</span> Средства, предназначенные для неотложной обработки ран и остановки кровотечений (бинты, повязки и т.д.)</li> <li><span style="color: red;">+</span> Стерильные и нестерильные резиновые перчатки</li> <li><span style="color: red;">+</span> Специальная или простая марлевая маска</li> <li><span style="color: red;">+</span> Антисептические препараты: этиловый спирт, перекись водорода, спиртовой йодный раствор и т.д.</li> <li><span style="color: red;">+</span> Анальгетические препараты и антипиретики: аспирин, анальгин, парацетамол, цитрамон</li> <li><span style="color: red;">+</span> Противомикробные средства системного типа действия: левомицетин, стрептоцид, ампициллин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">+</span> Сердечные средства: валидол, корвалол, корвалмент, нитроглицерин (при необходимости)</li> <li><span style="color: red;">+</span> Спазмолитики (миотропные или комбинированные): баралгин, спазмалгон, но-шпа</li> <li><span style="color: red;">+</span> Детоксикационные (адсорбирующие) доврачебные средства: активированный уголь и т.д.</li> <li><span style="color: red;">+</span> Химические антидоты против кислот и щелочей: сода, борная или лимонная кислота</li> <li><span style="color: red;">+</span> Противоаллергические и антигистаминные средства: димедрол, супрастин, тавегил</li> <li><span style="color: red;">+</span> Нашатырный спирт, ножницы, шприцы, ручка, блокнот или чистый лист бумаги</li> </ul>
---	--

---

Подразделение защитных сооружений гражданской обороны

### Средства индивидуальной защиты

Подразделяются на: ■ Гражданские противогазы ■ Респираторы  
■ Средства защиты для детей ■ Медицинские средства защиты

Обеспечивают средствами индивидуальной защиты:

**Федеральные органы исполнительной власти**

- Работников этих органов и организаций, находящихся в их ведении

**Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

- Работников этих органов, работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении соответственно, а также неработающее население соответствующего субъекта Российской Федерации, подлежащее обеспечению средствами индивидуальной защиты

**Организации**



## Действия населения при объявлении эвакуации

# 1

**Взять**

документы, необходимые вещи и продукты

# 2

**Выключить все электроприборы**

закрывать окна, водопроводные и газовые трубы, квартиру или дом

# 3

**Прибыть**

на сборный эвакуационный пункт и зарегистрироваться, получить СИЗ (при организации выдачи)

Порядок эвакуации населения

## Действия населения при объявлении эвакуации

# 4

**Убыть**

в безопасный район указанным способом эвакуации

# 5

**Прибыть**

на приемный эвакуационный пункт, получить ордер

# 6

**Убыть**

в место временного проживания

Порядок эвакуации населения

## СЭП - сборный эвакуационный пункт

Адрес сборного эвакуационного пункта можно узнать в администрации муниципального образования и отделах (службах) ЖКХ, СТЖ, управляющей компании

## Существуют следующие способы эвакуации:

- Пешим порядком
- Личным транспортом (велосипед, автомобиль, мотоцикл, мопед и т.д.)
- Автомобильным транспортом (автобус)
- Железнодорожным транспортом
- Воздушным транспортом
- Вальным транспортом

При эвакуации требуется соблюдать определенный порядок, а также при себе иметь необходимые вещи, запасы еды и т.д.



## Защитные сооружения гражданской обороны

Убежище – защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов:

- Ядерного и химического оружия
  - Обычных средств поражения
  - Бактериальных (биологических) средств
  - Отравляющих веществ
  - Поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ
  - Высоких температур
  - Продуктов горения при пожарах
- Для кого создаются убежища
- Для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к категории по гражданской обороне
  - Для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне
  - Для работников максимальной по численности работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки

Подразделение защитных сооружений гражданской обороны

## Защитные сооружения гражданской обороны

Противорадиационное укрытие – защитное сооружение гражданской обороны, предназначен для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормального времени

Для кого создаются противорадиационные укрытия

- Для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиационного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне
- Для нетранспортабельных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения)

Подразделение защитных сооружений гражданской обороны

## Защитные сооружения гражданской обороны

укрытие – защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от:

- Фугасного и осколочного действия обычных средств поражения
  - Поражения обломками строительных конструкций
  - Обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности
- Для кого создаются убежища
- Для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения)
  - Для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения)



МИНИСТЕРСТВО  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖКХ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

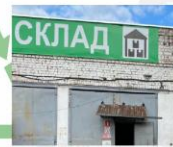
## УТИЛИЗИРУЙТЕ ШИНЫ ПРАВИЛЬНО

### Инструкция для ответственного автовладельца



Возьмите с собой:  
- шины на утилизацию;  
- паспорт или водительское удостоверение.  
Приезжайте в ЕМУП «Спецавтобаза». Заезд с ул. Гурзуфской.

от  
190 руб.



На въезде покажите документы и получите пропуск. Проследуйте к зданию «Склад» и передайте шины сотруднику. Получите договор и акт.



Оплатите услугу по утилизации у диспетчера в здании транспортной службы.

ул. Посадская,3  
(заезд с ул. Гурзуфской)  
ежедневно с 8:00 до 20:00  
обеденный перерыв  
с 12:00 до 13:00



WhatsApp  
8 900 201 62 31  
время приёма звонков:  
пн-пт, 08:00-17:00



Электронная почта  
ecosab@sab-ekb.ru

## Основные требования Правил пожарной безопасности:

не оставляйте без присмотра включенные в электросеть бытовые электроприборы;

эксплуатируйте электроприборы в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации заводов-изготовителей;

следите за неисправностью электропроводки, не пользуйтесь поврежденными электроприборами, электророзетками;

не включайте в одну электророзетку одновременно несколько мощных потребителей электроэнергии, перегружая электросеть;

не эксплуатируйте электросветильники со снятыми защитными плафонами;

не пользуйтесь в помещении источниками открытого огня (свечи, спички, факела и т.д.);

в квартирах жилых домов и комнатах общежитий запрещается устраивать различного рода производственные и складские помещения, в которых применяются и хранятся пожароопасные и взрывопожароопасные вещества и материалы;

запрещается хранить в квартирах и комнатах общежитий баллоны с горючими газами, емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и т.д.;

запрещается загромождать пути эвакуации (лестничные клетки, лестничные марши, коридоры) различными материалами, изделиями, оборудованием;

запрещается устраивать на лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и горючие материалы.

\*\*\*

## Пожар в квартире

НЕЛЬЗЯ делать при пожаре в доме (квартире):

пытаться выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен, горячий воздух может также обжечь легкие); опускаться по водосточным трубам и стоякам с помощью простыней и веревок (если в этом нет самой острой необходимости, ведь падение без отсутствия специальных навыков почти всегда неизбежно); прыгать из окна (начиная с 4-го этажа, каждый второй прыжок смертелен)

#### НЕОБХОДИМО:

Сообщить в пожарную охрану по телефону 01 или 112 (с мобильного телефона). Вывести на улицу детей и престарелых. Попробовать самостоятельно потушить пожар, используя подручные средства (воду, плотную ткань, землю из-под цветов и т.п.). При опасности поражения электрическим током отключить электроэнергию (автоматы в щитке на лестничной площадке), Помните, что легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой неэффективно. Лучше всего воспользоваться огнетушителем, а при его отсутствии мокрой тряпкой. Во время пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей для уменьшения притока воздуха.

Если в квартире сильно задымлено, и ликвидировать очаги горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте квартиру, прикрыв за собой дверь. При невозможности эвакуации из квартиры через лестничные марши используйте балконную лестницу, а если ее нет, то выйдите на балкон, закрыв плотно за собой дверь, и постарайтесь привлечь к себе внимание прохожих и пожарных. По возможности организуйте встречу пожарных подразделений, укажите на очаг пожара. Рекомендуем Вам заранее застраховать себя, свое имущество на случай пожара и хранить документы, деньги в месте, известном всем членам Вашей семьи на случай внезапной эвакуации при пожаре.

\*\*\*

#### Если горит телевизор

Возгоранию телевизора способствуют:

использование нестандартных предохранителей, "жучков"; длительная работа включенного телевизора без присмотра; попадание различных предметов в отверстия задней стенки (как правило, по вине детей); установка телевизора у батареи отопления, в мебельной стенке, в результате чего он плохо охлаждается (происходит разрыв оболочки электронно-лучевой трубки и появление после потрескивания синеватого дыма); питание телевизора без стабилизатора от сети с повышенным напряжением.

Необходимо:

Обесточить телевизор или полностью квартиру (помещение); Сообщить о возгорании в пожарную охрану; Если после отключения телевизора продолжает гореть, то залейте его водой через отверстия задней стенки, находясь при этом сбоку от аппарата, или же накройте его плотной тканью. Во избежание отравления продуктами горения немедленно удалите из помещения людей, не занятых тушением, в первую очередь детей; Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов. Примечание. Если телевизор взорвался и пожар усилился, не подвергайте жизнь опасности, покиньте помещение, закрыв дверь и окна.

\*\*\*

#### Пожар на балконе (лоджии)

Позвоните в пожарную охрану. Попытайтесь потушить подручными средствами (водой, мокрой плотной тканью, землей из-под цветов и т.п.). Если огонь набирает силу и Ваши усилия тщетны, то немедленно покиньте балкон, плотно закрыв за собой дверь, чтобы вслед Вам не проник огонь. Закройте все форточки и двери, не создавайте сквозня-

ка! В ходе тушения можно выбрасывать горящие вещи и предметы вниз, убедившись предварительно, что там нет людей. Предупредите соседей с верхних этажей, что у вас пожар.

\*\*\*

#### Дым в подъезде

Позвоните в пожарную охрану. Если дым не густой и Вы чувствуете, что дышать можно, то попробуйте определить место горения (квартира, почтовый ящик, мусоросборник и т.п.), а по запаху - что горит (электропроводка, резина, горючие жидкости, бумага и т.п.). Помните, что огонь и дым на лестничной клетке распространяются только в одном направлении - снизу вверх. Если Вам удалось обнаружить очаг, то попробуйте его потушить самостоятельно или при помощи соседей подручными средствами. Если потушить пожар не представляется возможным, то оповестите жильцов дома и, не создавая паники, выйдите наружу, используя лестничные марши или через пожарные лестницы балкона. Проходя по задымленным участкам, постарайтесь одолеть их, задерживая дыхание или закрыв рот и влажным нос платком, полотенцем. Если дым идет из квартиры и оттуда слышны крики, то надо, не дожидаясь пожарных, выбить двери. Помните, что гореть может в прихожей, и есть вероятность выхода огня в подъезд, то есть прямо на Вас. И второе - взломав дверь, Вы тем самым усилите приток воздуха и соответственно горение. Если же, выйдя в подъезд, Вы попали в густой дым, то нужно немедленно вернуться в квартиру и плотно закрыть дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрыми тряпками. Если дым все же проникает, то покиньте прихожую и закройте в комнате. И последнее, что Вы можете сделать - это выйти на балкон, и постараться привлечь к себе внимание.

При наличии пострадавших вызовите скорую помощь.

\*\*\*

#### Пожар, дым в подвале

Необходимо:

Позвонить в пожарную охрану. Ни в коем случае не пытайтесь сами проникнуть в подвал, это может закончиться для Вас трагично. Если Вы живете на первом этаже и в Вашей квартире стал появляться дым, то откройте окна (но не дверь в подъезд), а затем покиньте квартиру, оповестив соседей. Дождитесь приезда пожарных на улице. На выше лежащих этажах рекомендуем тоже открыть окна. Но если Вы все же зашли в подвал или оказались там на момент пожара, то советуем пробираться либо низко пригнувшись, либо ползком. Старайтесь дышать через ткань, тряпку. Если Вы заблудились, то постарайтесь определить, в какую сторону больше вытягивает дым, значит, вероятней всего там дверной проем.

Примечание: Во время пожара в подвале из-за слабого притока воздуха возникает очень высокая температура, так что можно ориентироваться по температуре воздуха и на ощупь по стенам. Тем не менее, если выход не найден, то не отчаивайтесь, лягте в проходе, где сравнительно не очень высокая температура, и постарайтесь чем-нибудь накрыться. Рано или поздно Вас все равно обнаружат. И последнее. Если вы все же решили спастись через сильно задымленный коридор, что крайне опасно, то советуем захватить намоченную плотную ткань, которой следует накрыться и двигаться пригнувшись либо ползком. Плотная ткань будет предохранять Вас от дыма и позволит проскочить через незначительные участки с открытым огнем и высокой температурой. Если на Вас надвигается огненный вал, то, не мешкая, падайте, закрыв голову тканью, в этот момент не дышите, чтобы не получить ожогов внутренних органов.

\*\*\*

#### Горит человек (вспыхнула одежда и т.п.)

Не давайте бежать - пламя разгорается еще сильнее (воздействие пламени горячей одежды в течение 1-2 минуты приводит к тяжелым ожогам со смертельным исходом). Опрокиньте его на землю, при необходимости сделайте подножку, а затем погасите огонь при помощи плотной ткани, воды, земли, снега и т. п., оставив голову открытой, чтобы он не задохнулся продуктами горения. Есть еще один вариант - попробуйте скинуть горящую одежду, но очень быстро. Вызовите скорую помощь, сообщите в пожарную охрану. Окажите посильную доврачебную помощь. (При попытке самосожжения вызовите также милицию.) Услышав крики "Пожар", постарайтесь сохранять спокойствие и выдержку, призывайте к этому стоящих людей, особенно женщин. Оцените обстановку, убедитесь в наличии реальной опасности (возможно, кто-то этим криком хочет привлечь внимание людей). При заполнении помещения дымом, выключении освещения постарайтесь идти к выходу, держась за стены, поручни и т.п., дышите через носовой платок или рукав одежды, ведите детей впереди себя, держа их за плечи.

**Если вы заметили в горящем помещении людей позвоните в пожарную охрану.**

Если Вы рассчитываете на свои силы, то попробуйте выбить дверь или окна в случае горения на первом этаже. Когда будете открывать дверь, то встаньте в стороне от проема, так как на Вас может выхлестнуть огонь, который идет по ветру. Если же, открыв ее. Вы встретите только дым, то по возможности, прикрыв органы дыхания намоченной тканью, нагнувшись, попробуйте войти в помещение. Если дышать трудно, передвигайтесь на четвереньках или ползком. Можно, конечно, набрать воздуха в легкие, пробовать не дышать, на сколько хватит Ваших возможностей. Прежде чем войти в комнату (помещение), Вы должны точно узнать, кто и сколько там должен находиться. Если есть дети, то их следует искать в укромных, темных местах (под диваном, столом т.п.), а престарелых (больных) - на кроватях или на полу. Обнаружив людей, как можно быстрее выведите (вынесите) их на улицу. Окажите пострадавшим до приезда медработников компетентную, посильную помощь.

\*\*\*

#### **Возможные причины возникновения пожара**

##### **1. Неосторожное обращение с огнем.**

Причина каждого третьего пожара - неосторожное или небрежное обращение с огнем: непотушенные спички, окурки, свечи, отогревание огнем факелов и паяльных ламп водопроводных труб, небрежность при хранении горящих углей, золы. Пожар может возникнуть и от костра, разожженного вблизи строения, причем чаще всего от искр, которые разносит ветер.

Особая опасность курения в нетрезвом состоянии, лежа в постели, применение керосиновых ламп, свечей, факелов для освещения чердачных помещений, коридоров, кладовых и различных хозяйственных построек.

##### **2. Нарушение правил пользования электрическими приборами.**

Анализ таких пожаров показывает, что они происходят в основном по двум причинам: из-за нарушения правил при пользовании электробытовыми приборами и скрытой неисправности этих приборов или электрических сетей.

У оставленной надолго включенной электрической плитки нагрев спирали достигает 600-700°C, а основания плитки - 250-300°C. При воздействии такой температуры стол, стул или пол, на котором поставлена плитка, могут воспламениться.

Водонагревательные приборы уже через 15-20 мин после выкипания воды вызывают загорание почти любой сгораемой опорной поверхности, а при испытании электрических чайников с нагревательными элементами мощностью 600Вт воспламенение основания происходит через 3 мин после выкипания воды.

##### **3. Неисправность электропроводки или неправильная эксплуатация электросети:**

Возникновение пожаров по этим причинам заключается в следующем. При прохождении тока по проводнику выделяется тепло. В обычных условиях оно рассеивается в окружающую среду быстрее, чем успевает нагреться проводник. Поэтому для каждой электрической нагрузки соответственно подбирается проводник определенного сечения. Если сечение проводника меньше, чем положено по расчету, то выделяющееся тепло не успевает рассеяться и проводник перегревается. Также при включении в одну розетку одновременно несколько бытовых приборов возникает перегрузка, нагрев проводов и воспламенение изоляции.

Одной из причин пожаров, возникающих от электросетей, являются короткое замыкание, при соединении двух проводников без изоляции накоротко друг с другом. Вследствие этого, происходит резкое возрастание силы тока в сети, мгновенный нагрев проводов до температуры, плавления металлических жил, наблюдается интенсивное выделение искр и большого количества тепла. Вот почему необходимо следить за исправностью изоляции проводов, не допускать крепления их гвоздями, которые могут нарушить изоляцию.

Из-за неправильного соединения проводов (в скрутку), слабого крепления или сильного окисления контактных поверхностей и мест соединения проводов происходит их сильный разогрев и воспламенение. Неплотный контакт вилок в гнездах штепсельной розетки может привести к сильному разогреву розетки и последующему воспламенению перегородок и стен, на которых смонтирована штепсельная розетка. Это явление обусловлено наличием проводов местных переходных сопротивлений. В этих случаях предохранители не могут предупредить возникновение пожара, так как сила тока в цепи не возрастает, а нагрев участка с плохо выполненным соединением проводов достигает опасного предела только лишь вследствие увеличения сопротивления в определенных местах, как правило, на участках большой длины.

Пожарную опасность представляют осветительные лампы накаливания, поскольку происходит сильный нагрев поверхности стеклянной колбы, температура которой может достигать 550°C. Так как в лампах накаливания только 3-8% энергии затрачивается на излучение света, а 92-97% превращается в тепло.

Опасные последствия могут наступить от плохого контакта цоколя лампы с пружиной патрона. Здесь возникает сильный нагрев патрона, что приводит к пересыханию изоляции проводов, потере ими изоляционных свойств и короткому замыканию при включении лампы. Сильный нагрев патрона и, как следствие, высыхания изоляции и короткое замыкание возникают и в том случае, если в обычный патрон ввернуть лампу большой мощности (200-300 Вт).

Разрушение колбы лампы от механических воздействий также приводит к пожарам, так как температура металлических нитей колеблется от 1700 до 2700°C.

Люминесцентные лампы более безопасны в пожарном отношении. Их поверхности всего лишь до 40-50°C.

Для предохранения электросети от перегрузки и короткого замыкания используются плавкие предохранители (пробки), которые срабатывают при повышении напряжения тока выше допустимого.

##### **4. Пожары от бытовых газовых приборов**

Основная причина этих пожаров - утечка газа вследствие нарушения герметичности трубопроводов, соединительных узлов или через горелки газовых плит.

Природный и сжиженный баллонный газ (обычно это пропан-бутановая смесь) способны образовывать с воздухом взрывоопасные смеси. При ощущении запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, зажигалки, включать или выключать электрические выключатели,

входить в помещение с открытым огнем или с папиросой - все это может вызвать взрыв газа.

Сжиженный газ в отличие от природного обладает более пожароопасными свойствами: большой текучестью, быстрым нарастанием упругости паров и удельного объема жидкости и газа с повышением температуры, низким концентрационным пределом взрываемости и т.д.

Если утечка газа произошла из открытого крана на газовом приборе, то его надо закрыть, тщательно проветрить помещение и только после этого можно зажечь огонь. В случае утечки газа в результате повреждения газовой сети или приборов пользование ими необходимо прекратить и немедленно сообщить в контору газового хозяйства.

В газифицированных квартирах рекомендуется каждое утро проветривать помещения, в которых установлены газовые плиты, счетчики и т.д.

Категорически запрещается пользоваться огнем для обнаружения утечки газа из газопроводов, баллонов и газовых приборов, можно применять только мыльный раствор.

Нельзя разрешать включать и пользоваться газовыми приборами детям и лицам, не знакомым с устройством этих приборов.

*Во избежание несчастных случаев запрещается:*

открывать кран на газопроводе перед плитой, не проверив, закрыты ли все краны на распределительном щитке плиты;

открывать краны плиты, не имея в руке зажженной спички;

допустить заливание горящих горелок жидкостью. Если это случайно произойдет, нужно погасить горелку, прочистить ее, удалить жидкость с поддона;

снимать конфорку и ставить посуду непосредственно на горелку;

стучать по кранам, горелкам твердыми предметами, а также поворачивать ручки кранов клещами, щипцами, ключами и т. д.;

самостоятельно ремонтировать плиту или газо-подводящие трубопроводы;

привязывать к газовым плитам, трубам и кранам веревки, вешать на них белье и другие вещи.

Опасно опускание в горячую воду или установка газовых баллонов вблизи отопительных приборов, при обмерзания запорно-редукторного клапана. Итог - быстрый рост внутреннего давления и взрыв.

#### **В случае возникновения пожара:**

Немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01, по сотовому тел. 112, указав при этом точный адрес, фамилию, имя, отчество, что горит.

До прибытия пожарных подразделений принять возможные меры к эвакуации людей, документов, материальных ценностей.

По возможности приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения: огнетушителями, плотной тканью, водой (помня, что водой можно тушить пожар предварительно обесточив помещение).

Во время пожара необходимо воздержаться от открытия окон, дверей, не разбивать оконные стекла. Покидая помещение (здание\_ нужно

закрывать за собой двери, окна, так как приток свежего воздуха способствует быстрому распространению огня.

По прибытию пожарных подразделений необходимо встретить представителей пожарной охраны, сообщить все необходимые сведения о наличии в здании людей, о месте нахождения очага пожара, о принятых мерах по его ликвидации.

## **ЕМУП «Спецавтобаза» принимает автомобильные шины для утилизации от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.**

В Екатеринбурге нет мест, где горожане могли бы сдать использованные шины. Чаще всего люди хранят их в собственных гаражах, оставляют на контейнерных площадках или в автомастерских. Автопокрышки – это опасные отходы, поэтому региональный оператор не может вывести их на полигон, как бытового мусора.

ЕМУП «Спецавтобаза» предлагает горожанам и организациям правильно утилизировать старые покрышки, как сегодня поступают с другими опасными отходами – ртутными термометрами, люминесцентными лампами и батарейками. Это поможет решить сразу несколько острых городских проблем – переполнение контейнерных площадок и рост числа стихийных свалок.

Все собранные шины мы отправляем в нижнетагильский центр утилизации отходов ООО «ЦГС». Там их перерабатывают в мелкодисперсную крошку. Полученное сырье применяют при строительстве и ремонте дорожных покрытий, при производстве кровельных гидроизоляционных материалов, из него делают брызговики для машин, коврики и пр.

Пункт приема организован на территории ЕМУП «Спецавтобаза» по ул. Посадская, 3 (въезд со стороны ул. Гурзуфской), с 8 до 20 часов. При себе нужно иметь паспорт или водительское удостоверение.

Передаваемые отходы не должны содержать посторонних предметов или включений, занимающих свыше 5% объема передаваемых отходов (снег, камни, грунт, металл, твердые коммунальные отходы и т.п.), а также не должны быть загрязнены ГСМ.

### **Информационный вестник**

#### **Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 3 (136) 31.03.2023 года

Год основания издания – 2014.

**Соучредители:** Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:** 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Дата подписания номера в печать:** 31.03.2023 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А 6 листов.

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж:** 50

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация Усть – Ницинского сельского поселения\_623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

**Состав редакционного совета:** Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.

**Распространяется бесплатно**